

Checkliste

Terminierung	Es ist wichtig, den Termin frühzeitig festzulegen,	✓
Vorbereitungsphase	damit 4-6 Wochen vorher eine intensive Übungsphase beginnen kann.	
Prüfer/ Protokollant/ev.Aufsicht	Die unterrichtende Lehrkraft bildet ein Prüferteam, so dass die Prüfung zu zweit durchgeführt werden kann. Die Beurteilung mehrerer Prüfungen in Folge erfordert sehr viel Konzentration. Nach drei bis vier Prüfungen sollte eine Notenfindung erfolgen. Eine Aufsicht ist nur notwendig, wenn die Schülerinnen und Schüler nicht aus ihrem laufenden Unterricht in die Prüfung kommen.	
Elterninformation	Es ist wichtig, die Eltern frühzeitig zu informieren. Dies geschieht möglichst an einem Elternabend (zu Beginn des Schuljahres) oder durch einen Elternbrief.	
Information an die betreffenden Lehrkräfte	Ist die Organisation so gestaltet, dass die Schülerinnen und Schüler aus ihrem Unterricht in Zweiergruppen zur Prüfung kommen, müssen die Lehrkräfte, die den Unterricht durchführen, vorher informiert werden.	
Erstellen der Prüfungsaufgaben	Zwei oder mehr Gruppen (je nach Organisation) können die gleichen oder sehr ähnliche Prüfungsaufgaben bekommen. Das verringert die Vorbereitungszeit und gewährleistet die Vergleichbarkeit.	
Prüfungsraum	Ein Raum wird für den Prüfungstag reserviert. Der Prüfungsort wird den Schülerinnen und Schülern rechtzeitig mitgeteilt.	
Schülerteams	Geprüft werden zwei oder drei Schülerinnen und/oder Schüler gleichzeitig. Die Zusammensetzung der Teams kann unterschiedlichen erfolgen. Die Teams und die Reihenfolge, in der die einzelnen Teams in den Prüfungsraum kommen, stehen vorher genau fest und werden den Schülern schriftlich mitgeteilt (z.B. Aushang im Klassenraum).	
Erkrankung	Die Lehrkraft entscheidet, ob statt einer Paarprüfung eine Dreierprüfung oder eine Einzelprüfung stattfindet, oder ob die Prüfung verschoben wird.	
Prüfungszeit	Die Prüfung besteht aus mind. zwei Teilen, z.B. einem monologischen und einem dialogischen Teil. Zur Sprechzeit kommen Zeit für die Begrüßung, ein kurzes Warm-up und kurze Einlesezeiten hinzu, so dass für eine Paarprüfung ca. 15. Minuten angesetzt werden müssen.	
Prüfungsunterlagen und Bewertung	Die Prüfungsaufgaben für jede Gruppe liegen am Prüfungstag sortiert bereit, die <u>Bewertungsraster</u> sind in ausreichender Anzahl kopiert (pro Schülerin/Schüler zwei Raster mit Vor- und Rückseite für den monologischen und den dialogischen Teil). Empfehlenswert ist das	

	Ausfüllen während der Prüfung durch die unterrichtende Lehrkraft (Protokollant) und den Prüfer (interlocutor).	
Ergebnisse	Die vom Protokollanten ausgefüllten Bewertungsraster und Bemerkungen werden zusammen mit der darauf vermerkten Note zeitnah mit nach Hause gegeben und wie eine Klassenarbeit behandelt.	